



OBČINA ŠKOCJAN

**JAVNI RAZPIS
O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE
RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOCJAN ZA LETO 2024**

Številka zadeve: 302-0004/2024
Datum: 15. 10. 2024

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/2013 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1718, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), določil Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/22, 53/24), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 87/22) ter na podlagi Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5883296-2024) objavlja Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan

JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOCJAN ZA LETO 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik:

Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Škocjan s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali v razpisnem obdobju na območju občine Škocjan:

1. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
2. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,
3. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah.

III. Višina razpoložljivih sredstev:

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je **6.000,00 EUR** in so zagotovljena na proračunski postavki 14005 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- za ukrep 1 v predvideni višini 4.000,00 EUR,
- za ukrep 2 v predvideni višini 1.000,00 EUR,
- za ukrep 3 v predvideni višini 1.000,00 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

a) Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika so mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

1. povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,
2. čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000,00 EUR,
3. vrednost aktive ne presega 350.000,00 EUR.

Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

1. povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
2. čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000,00 EUR,
3. vrednost aktive ne presega 4.000.000,00 EUR.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (1) do (4) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Škocjan. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, kolikor ima poslovno enoto v Občini Škocjan, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Škocjan (stalno bivališče) in investira na območju Občine Škocjan. Sredstva se lahko dodelijo le za investicije, ki se izvajajo na območju Občine Škocjan. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Škocjan.

Posamežen upravičenec se v tekočem letu lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamežen ukrep samo z eno vlogo.

b) Do sredstev za pospeševanje razvoja niso upravičena podjetja, ki:

1. so iz sektorjev:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - o če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Škocjan ali do države iz naslova davkov in prispevkov,
3. so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
4. so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
5. so v lastništvu ali solastništvu Občine Škocjan,
6. so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Škocjan in bili plačani v razpisnem obdobju od vključno 28. 10. 2023 do vključno 28. 10. 2024.

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

Sredstva bodo dodeljena prejemnikom po pravilu »de minimis«, kar pomeni da skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštete tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštete drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Škocjan – funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oz. če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

1) Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije (patenti, licence, tehnološko znanje),

- posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Škocjan vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od vključno 28. 10. 2023 do vključno 28. 10. 2024.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 70% upravičenih stroškov posamezne investicije.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 500,00 EUR,
- subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih plugov, visokotlačnih čistilcev, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. vgradna dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,
- v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt.
- stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.
- nakup nove proizvodne / storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:
 - med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorki, pastorki, svaki in svakinje), med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
 - med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
 - med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
 - med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Zahtevana dokumentacija:

- Prijavni obrazec za ukrep 1 – naložbe v nakup opreme in nematerialnih investicij.
 - Izjava za ukrep 1 o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
 - Dokazilo o registraciji - fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
Vlagatelj lahko predloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
 - Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc: podatek o številu zaposlenih oseb v letu 2024.
- V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v

tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

- e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis.
- f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.
- g) Finančni izkazi o poslovanju - fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2023 in 2022). Vlagatelj lahko priloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- h) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in št. računov investicije, datum plačila računov skupno vrednost posamezne investicije brez DDV in z DDV, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij).
- i) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.).
- j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep 1.

Kopije dokumentov morajo biti opremljene z izjavo »kopija enaka originalu«, datum, žig in podpis.

2. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,
- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,
- svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od vključno 28. 10. 2023 do vključno 28. 10. 2024.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 70% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oz. dokumentacijo,
- svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,
- neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep 2 – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije.

- b) Izjava za ukrep 2 o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji - fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
Vlagatelj lahko predloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc: podatek o številu zaposlenih oseb v letu 2023.
V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis.
- f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.
- g) Finančni izkazi o poslovanju - fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2023 in 2022). Vlagatelj lahko priloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- h) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).
- i) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.
- j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep 2.

Kopije dokumentov morajo biti opremljene z izjavo »kopija enaka originalu«, datum, žig in podpis.

3. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,
- sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 70% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti.

Upravičeni stroški:

- najem, postavitve in delovanje stojnice pri udeležbi na sejmu ali razstavi,
- ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu, prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep 3 – promocija na sejmi in razstavah.
- b) Izjava za ukrep 3 o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji - fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
Vlagatelj lahko priloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc: podatek o številu zaposlenih oseb v letu 2023.

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

- e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis.
- f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.
- g) Finančni izkazi o poslovanju - fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2023 in 2022). Vlagatelj lahko priloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- h) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).
- i) Dokazila o izvedbi promocije na sejmi in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša).
- j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep 3.

Kopije dokumentov morajo biti opremljene z izjavo »kopija enaka originalu«, datum, žig in podpis.

V. Vsebina vloge:

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu. Člani komisije za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija), se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave:

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem javnem razpisu morajo prispeti najkasneje do **ponedeljka, 4. 11. 2024**. Če vlagatelj pošlje vlogo po pošti se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno zadnji dan roka za oddajo vlog (velja datum poštnega žiga). Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka pri občinski upravi, vendar **najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 12. ure** na naslov: Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej.

Pisne vloge morajo biti predložene v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

- 1) »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG 2024 – Nakup opreme in nematerialnih investicij«,
- 2) »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG 2024 – Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise«,
- 3) »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG 2024 – Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila komisija v roku 10 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Škocjan. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).
5. Komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.
6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS št. 87/22) ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava z odločbo sprejme odločitve o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana do konca proračunskega leta 2024, ob prejemu podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občino Škocjan.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa:

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev, občinska uprava Občine Škocjan z odločbo v roku 40 dni po izteku razpisnega roka.

Prejemniki bodo po pravnomočnosti odločbe pozvani k podpisu pogodbe.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo na župana Občine Škocjan v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti na naslov Občine Škocjan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave na spletni strani Občine Škocjan do izteka prijavnega roka dosegljiva na <https://skocjan.e-obcina.si/>, pod rubriko obvestila in objave, javni razpisi in objave.

Vsi zainteresirani pa jo v času uradnih ur lahko dvignejo tudi na sedežu občine.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Mateja Robek Zaletelj, tel. 07/38-46-307, e-pošta: mateja.robekzaletelj@obcina-skocjan.si, v času uradnih ur.

Jože Kapler
župan Občine Škocjan



