



OBČINA ŠKOCJAN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOCJAN ZA LETO 2024

UKREP 2:

SVETOVALNE STORITVE ZA IZDELAVO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVO NA DRŽAVNE IN MEDNARODNE RAZPISE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Prijavni obrazec
2. Izjave vlagatelja
3. Vzorec pogodbe

Številka: 302-0004/2024

Datum: 15. 10. 2024

Prijava na Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Škocjan za leto 2024

**UKREP 2: SVETOVALNE STORITVE ZA IZDELAVO RAZPISNE DOKUMENTACIJE
ZA PRIJAVO NA DRŽAVNE IN MEDNARODNE RAZPISE**

OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja: _____

Naslov vlagatelja: _____

Sedež dejavnosti: _____

Leto ustanovitve: _____

Glavna dejavnost: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: DA NE Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Pri banki: _____

Na ukrep 1 se prijavljamo s svetovanjem za naslednjo dejavnost (po SKD 2008 - 5 mestna šifra dejavnosti in naziv): _____

Čisti prihodki od prodaje v EUR v letu 2023 _____, v letu 2022 _____

Vrednost aktive v EUR v letu 2023 _____, v letu 2022 _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____ Telefon: _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____ Telefon: _____

E-mail kontaktne osebe: _____

*Povezano podjetje: DA / NE

Kot povezano podjetje se na javni razpis prijavljamo samo z 1 podjetjem DA / NE

Povezani smo z naslednjimi podjetji (navedite naziv, naslov, davčno št., matično št.):

*med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavržene. Za povezane družbe se štejejo podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb in njihovih sorodnikov – podrobnosti so opredeljene v pogojih razpisa).

Prijavite lahko stroške svetovalnih storitev, ki jih je imelo podjetje pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve in so nastali v razpisnem obdobju. **Upoštevajo se le pogodbe in računi, ki so bili izstavljeni in plačani v času od vključno 28. 10. 2023 do vključno 28. 10. 2024.**

V nadaljevanju obrazca navedite osnovne podatke o vrsti svetovanja. Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa in datum ter kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelano konstrukcijo svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov) priložite k zahtevani dokumentaciji.

OSNOVNI PODATKI O SVETOVALNIH STORITVAH:

Na razpis se prijavljamo z naslednjimi svetovalnimi storitvami za izdelavo razpisne dokumentacije:

1. Namen svetovanja: _____

Vrednost svetovanja: _____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)

2. Namen svetovanja: _____

Vrednost svetovanja: _____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)

3. Namen svetovanja: _____

Vrednost svetovanja: _____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)

Trenutno število zaposlenih na dan prijave na javni razpis (iz lastnih evidenc): _____

Prejemnik sredstev Občine Škocjan (obkrožite):

- a) Podjetje še NI NIKOLI prejelo sredstev iz ukrepa 2 – svetovalne storitve od Občine Škocjan.
- b) Podjetje JE ŽE prejelo sredstva iz ukrepa 2 – svetovalne storitve od Občine Škocjan.

Vloga za ukrep 2 je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- a) Prijavni obrazec za ukrep 2 – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije.
- b) Izjava za ukrep 2 o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji - fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a) ali izjava, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc: podatek o številu zaposlenih oseb v letu 2024.
V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis.
- f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.
- g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2023 in 2022). Vlagatelj lahko priloži izjavo, da občina sama pridobi podatke iz uradnih evidenc.
- h) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).
- i) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe, itd. Vse kopije morajo biti ustrezno označene z izjavami *»kopija je enaka originalu«* in *podpisom vlagatelja vloge*.
- j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep 2.

Kopije dokumentov morajo biti opremljene z izjavo »kopija enaka originalu«, datum, žig in podpis.

VSEBINA VLOGE MORA BITI UREJENA PO ZAPOREDJU, KI JE DOLOČENA PRI ZAHTEVANI DOKUMENTACIJI!
--

IZJAVA VLAGATELJA ZA UKREP 2 O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Naziv in naslov vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da naše podjetje **ni** iz sektorjev: ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: (če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce),
- da ima podjetje poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Škocjan in države (FURS itd) iz naslova davkov in prispevkov,
- da redno izplačujemo plače in socialne prispevke,
- da podjetje ni v lastništvu ali solastništvu Občine Škocjan,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje ni v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, ni v težavah,
- da kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Škocjan – funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Škocjan – funkcionar oz. njegov družinski član v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK. V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili,
- da za isti namen stroškov svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise še nismo prejeli javnih virov sredstev iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,
- da v obdobju predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu nismo prejeli na podlagi pravila *de minimis* sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000,00 EUR oz. smo ali še bomo prejeli:
od _____ (dajalec sredstev) po sklepu št. _____,
dne _____ sredstva v višini _____ EUR.
- da dovoljujemo Občini Škocjan, da kadarkoli opravi nadzor upravičenosti porabe sredstev na lokaciji dodeljene pomoči,
- da se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA VLAGATELJA,
DA NISMO V POSTOPKU IZVRŠBE ZARADI NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI**

Naziv in naslov vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da zoper naše podjetje **NI** uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA VLAGATELJA,
DA ORGANIZACIJA NE POSLUJE Z ŽIGOM, V KOLIKOR KOT PRAVNA OSEBA NE
POSLUJE Z ŽIGOM**

Naziv in naslov vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

S podpisom na tej izjavi potrjujemo:

- da **NE** poslujemo z žigom.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA VLAGATELJA,
DA OBČINA ŠKOCJAN PRIDOBI PODATKE IZ URADNIH EVIDENC O REGISTRACIJI**

Naziv in naslov vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da lahko Občina Škocjan sama pridobi podatke o registraciji - fotokopijo izpisa iz Poslovnega registra Slovenije (iz ePRS od AJPEŠ-a).

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA VLAGATELJA,
DA OBČINA ŠKOCJAN PRIDOBI PODATKE IZ URADNIH EVIDENC O FINANČNIH
IZKAZIH O POSLOVANJU - FOTOKOPIJE BILANCE STANJA IN IZKAZA
POSLOVNEGA IZIDA ZA ZADNJI DVE LETI (2023 IN 2022).**

Naziv in naslov vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da lahko Občina Škocjan sama pridobi podatke Finančnih izkazov o poslovanju - fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2023 in 2022).

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka: 5883296000, davčna številka: SI 33551588000, ki jo zastopa župan Jože Kapler, (v nadaljevanju besedila: občina)

in

Prejemnik _____, matična številka _____, davčna številka _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

POGODBO

O SUBVENCIONIRANJU SVETOVALNIH STORITEV ZA IZDELAVO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVO NA DRŽAVNE IN MEDNARODNE RAZPISE NA PODROČJU MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOCJAN ZA LETO 2024

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Škocjan za leto 2024 in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila komisija, dobil Odločbo o subvencioniranju svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise na področju malega gospodarstva v Občini Škocjan za leto 2024. Sredstva so dodeljena prejemniku po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu ne bo presegel praga 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. člen

Na podlagi Odločbe o subvencioniranju svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise na področju malega gospodarstva v Občini Škocjan za leto 2024, št. _____, je občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2024 v višini _____ EUR in sicer za subvencioniranje naslednjih svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise, ki so se izvajale v razpisnem obdobju: _____ od vključno 28. 10. 2023 do vključno 28. 10. 2024.

3. člen

Prejemnik lahko sredstva koristi v enem delu na podlagi odločbe občinske uprave in podpisane pogodbe za svetovalne storitve. Občina bo sredstva nakazala prejemniku 30 dan od prejema podpisane pogodbe in predložitve pisnega zahtevka za izplačilo, na transakcijski račun prejemnika št. _____, odprtega pri _____.

4. člen

Občina bo sredstva za subvencioniranje svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise nakazala iz proračunske postavke 14005 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, konto 4102 99, št. NRP OB121-24-0005.

5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise iz drugega člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj tri leta od prejema sredstev,
- da bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine Škocjan, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

7. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

8. člen

Glede vseh vprašanj, ki so vezane na predmet te pogodbe ter izvajanje nadzora nad izvedbo del zastopa Občino Škocjan župan oz. z njegove strani pooblaščen oseba.

Odgovorni predstavnik s strani prejemnika je _____.

9. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za rešitev sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

11. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

12. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka zadeve: 302-0004/2024

Datum:

Datum:

Prejemnik:

Občina Škocjan
Jože Kapler
župan